



Ректор ФГБОУ ВО ПГУ

А.Д. Гуляков

ПОЛОЖЕНИЕ

15.03.2017

№ 06-48

об электронной информационно-образовательной среде университета

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет, ПГУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- требования к техническому, технологическому, телекоммуникационному и организационному обеспечению функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- составные части и требования к аутентификации пользователей в электронной информационно-образовательной среде;
- требования к оказанию онлайн консультационной и справочной поддержки для обучающихся и работников ПГУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок присвоения логинов и паролей обучающимся и работникам ПГУ, правила пользования ЭИОС под персональным логином и паролем и ответственность за распространение паролей третьим лицам.

1.4. Положение относится к числу организационных документов ПГУ и является обязательным к ознакомлению для всех обучающихся и работников ПГУ и к применению должностными лицами в структурных подразделениях, имеющих персональный логин и пароль.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– ИСО 9001:2008 (ГОСТ ISO 9001-2011) Системы менеджмента качества. Требования;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Устав Пензенского государственного университета (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2015 № 1552).

3. Определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

электронная информационно-образовательная среда – информационная система, обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, реализующая совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологическим средствам и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой;

электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них;

открытые образовательные ресурсы – обучающие, учебные или научные ресурсы, размещенные в свободном доступе, либо выпущенные под лицензией, разрешающей их свободное использование или переработку.

3.2. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ИР – информационный ресурс;

ВО – высшее образование;

АРМ – автоматизированное рабочее место;

ООП – основная образовательная программа;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЛК – личный кабинет пользователя ЭИОС;

АСУ – автоматизированная система управления;

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

РИАМС – региональная информационно-аналитическая медицинская система.

4. Назначение, цели и задачи электронной информационно-образовательной среды

4.1. ЭИОС предназначена для:

– обеспечения информационной открытости ПГУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

– организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным

программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

- обеспечения доступа обучающихся и работников ПГУ, вне зависимости от места их нахождения, к ИР и ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

4.2. Целью функционирования ЭИОС является поддержка учебного процесса, обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам ПГУ и информационной открытости ВУЗа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Задачами ЭИОС являются:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ИР, указанным в рабочих программах;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом в ПГУ и обеспечение его информационной открытости;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

5. Составные части электронной информационно-образовательной среды и их назначение

5.1. Подсистема «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА)

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- возможность авторизации пользователей по принципу логин-пароль с использованием веб-интерфейса во всех подсистемах ЭИОС;
- хранение учетных записей пользователей в базе данных;
- защита конфиденциальности личной информации пользователей ЭИОС;
- разделение прав доступа пользователей системы.

5.2. Подсистема «Электронная библиотека»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- авторизация пользователей через подсистему ЕСИА;
- загрузка пользователями и хранение документов, либо гиперссылок на открытые образовательные ресурсы и ресурсы электронных библиотек, с которыми у ПГУ имеется договор на право использования их ресурсов;
- разграничение прав пользователей для доступа к документам;
- обеспечение пользователей ЭИОС индивидуальным доступом к образовательным ресурсам ЭИОС;
- веб-сервисы для взаимодействия с другими подсистемами ЭИОС.

5.3. Подсистема «Личный кабинет пользователя ЭИОС»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- авторизация пользователей через подсистему ЕСИА;

- обеспечение возможности доступа пользователей к ресурсам ЭИОС через одну точку входа;
- предоставление веб-интерфейса для управления ресурсами пользователей в зависимости от их ролей;
- настройка отображения личных данных в портфолио пользователя.

5.4. Подсистема «Официальный сайт ПГУ»

Подсистема основывается на доработке существующего сайта ПГУ. Дополнительно подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- автоматизированная публикация информации об образовательных программах, реализуемых в ПГУ на основе материалов, размещенных в ЭИОС;
- автоматизированная публикация расписания.

5.5. Подсистема «Электронный деканат и обеспечение учебного процесса»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- поддержка проведения занятий и процедур оценки результатов обучения (в том числе при применении ЭО и ДОТ) с применением компьютерного тестирования и/или загрузки обучаемыми отчетов о результатах учебной деятельности (отчеты о выполнении лабораторных работ, рефераты, курсовые работы (проекты) и т.д.);
- фиксация хода образовательного процесса в электронной форме, включая текущую аттестацию, поддержку использования балльно-рейтинговой системы, результаты промежуточной аттестации;
- хранение информации о студентах ПГУ, необходимой для осуществления образовательного процесса, учет движения контингента и результатов освоения основной образовательной программы;
- возможность удаленного информирования студентов с использованием Личного кабинета студента;
- доступ к информации в соответствии с ролями пользователей прошедших авторизацию через ЕСИА.

5.6. Подсистема «Мониторинг»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- ввод анкет для проведения мониторинга;
- осуществление опросов анонимно и авторизованных пользователей по введенным анкетам;
- формирование отчетно-статистической информации на основании проводимых опросов.

5.7. Подсистема «Портфолио»

Подсистема обеспечивает реализацию следующих функций:

- формирование и отображение портфолио учащегося ПГУ;
- формирование и отображение портфолио преподавателя ПГУ;
- формирование и отображение портфолио работодателя.

6. Порядок регистрации и механизм аутентификации пользователей электронной информационно-образовательной средой

6.1. Преподаватели, работники, обучающиеся и работодатели ПГУ получают учетные данные (пару логин-пароль) для доступа к персонализированной части ЭИОС ПГУ в соответствии с уровнем полномочий и областью видимости.

6.2. Остальные пользователи сети «Интернет» имеют возможность просматривать данные ЭИОС, находящиеся в публичном доступе (веб-портал ПГУ, открытые ресурсы электронной библиотеки, портфолио и т.д.).

6.3. ЭИОС в автоматическом режиме синхронизирует данные списка работников ПГУ с АСУ «Парус» и обеспечивает формирование авторизационной пары логин-пароль.

6.4. ЭИОС в автоматическом режиме синхронизирует данные списка абитуриентов ПГУ с АСУ «Абитуриент» и обеспечивает формирование авторизационной пары логин-пароль.

6.5. Регистрацию учетных записей и выдачу авторизационных данных работодателю производит администратор ЭИОС после подписания Соглашения о сотрудничестве между ПГУ и работодателем.

6.6. В случае несоблюдения пунктов настоящего Положения и размещения информации, не соответствующей цели заявленного Соглашения, учетная запись работодателя блокируется администратором ЭИОС.

6.7. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности: технические ограничения на парольную защиту - не менее 6 символов; управление сроком действия паролей; обучение пользователей ЭИОС в рамках корпоративных программ повышения квалификации; подписание обучающимися согласия на обработку персональных данных; ознакомление обучающихся с правилами допуска обучающихся к работе в электронной информационно-образовательной среде ПГУ и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы; подписание работниками соглашения о неразглашении персональных данных и наделения их полномочиями по работе в ЭИОС.

6.8. Для доступа обучающихся и работников в ИС, входящие в состав ЭИОС, используется единая система аутентификации.

6.9. Выдачу паролей обучающимся осуществляют ответственные работники институтов и факультетов.

6.10. Выдачу паролей работникам осуществляют ответственные работники подразделений.

7. Интеграция с автоматизированными системами управления университета

7.1. ЭИОС осуществляет интеграцию со следующими АСУ, функционирующими в ПГУ:

- АСУ «Парус»;
- АСУ «Абитуриент»;
- РИАМС «ПроМед».

7.2. Интеграция с АСУ «Парус» осуществляется в части автоматической и автоматизированной выгрузки в БД ЕСИА актуального списка работников ПГУ, их должностей, подразделений, распределение согласно ставочному фонду и иной информации.

7.3. Интеграция с АСУ «Абитуриент» осуществляется в части автоматической и автоматизированной плановой ежегодной выгрузки в БД ЕСИА списка абитуриентов.

7.4. Интеграция с РИАМС «ПроМед» осуществляется в части выгрузки из БД ЕСИА списка учащихся для проведения медицинских мероприятий, возложенных на МО УНЦ «КМЦ» ПГУ, и обеспечения авторизации контингента учащихся на региональном веб-портале записи на прием к врачу.

8. Ответственность за сохранность регистрационных данных в электронной информационно-образовательной среде

8.1. Обучающиеся и работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других учащихся (работников), в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других обучающихся и/или работников;

8.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

8.4. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, обучающиеся и работники обязаны немедленно уведомить администратора информационных систем.

8.5. В случае увольнения работника ПГУ, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, его учетная запись сохраняется активной на протяжении последующих 4 месяцев. В случае, если по истечении данного срока работник не осуществляет трудовую деятельность в ПГУ, учетная запись блокируется и восстановлению не подлежит.

8.6. В случае выпуска/отчисления учащегося ПГУ, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС, его учетная запись сохраняется активной на протяжении последующих 6 месяцев и по истечении данного срока блокируется и восстановлению не подлежит.

8.7. В случае необходимости сократить срок активности учетных записей после увольнения/выпуска/отчисления пользователя ЭИОС, уполномоченным работникам кафедр или руководителям подразделений необходимо обратиться в подразделение, осуществляющее сопровождение ЭИОС.

8.8. За нарушение настоящего Положения обучающиеся и работники привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, возникшие в результате несанкционированного доступа третьих лиц в ЭИОС вследствие разглашения пользователем пароля, возмещаются им в полном объеме, включая упущенную выгоду.

8.9. Администратор информационных систем имеет право в случае несоблюдения пунктов Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения с уведомлением пользователя и руководителя их подразделения.

8.10. Нарушение обучающимися или работниками законодательства об авторском праве и смежных правах влечет применение мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

9. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования электронной информационно-образовательной среды

9.1. Общие технические требования:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу не менее 25% от общего числа пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих сервисы ЭИОС ПГУ;

- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

- все серверное оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

- все компьютеры ПГУ должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (со скоростью не менее 100 Мбит/с);

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет;

- для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС ПГУ из любой точки, имеющей подключение к сети «Интернет»;

- для всех обучающихся и работников должны быть обеспечены возможность получения учебно-методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

9.2. Уполномоченным подразделением, осуществляющим программно-техническое

сопровождение ЭИОС, является Управление информатизации ПГУ.

9.3. Уполномоченным подразделением, осуществляющим учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ИР и ЭОР является Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и дистанционного образования.

10. Обязанности уполномоченных подразделений университета

10.1. Уполномоченное подразделение, осуществляющее программно-техническое сопровождение ЭИОС, обязано обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- техническая поддержка корректности функционирования программного обеспечения ЭИОС в режиме 24x7;
- технологическая поддержка работоспособности серверного и коммутационного оборудования, линий связи в режиме 24x7;
- организация плановых технических работ в ЭИОС (корректировки БД, обновление программного обеспечения, анализ системных логов ЭИОС и т.п.);
- оповещение пользователей ЭИОС о нештатных ситуациях сообщениями в подсистемах ЭИОС, в которых обнаружен любой из видов неисправности;
- уведомление пользователей ЭИОС о намерении проводить плановые технические работы на подсистемах ЭИОС не позднее чем за 24 часа до начала проведения работ любым из доступных способов (сообщения на сайтах, e-mail рассылка, sms оповещение);
- формирование авторизационных данных новых пользователей ЭИОС и их передача ответственным лицам по подразделениям ПГУ;
- восстановление утерянных авторизационных данных существующих пользователей ЭИОС по запросу ответственных лиц подразделений ПГУ;
- внесение изменений в документы, содержащие персональные данные пользователей ЭИОС, хранящиеся в защищенной части ЭИОС;
- консультирование по работе в ЭИОС ответственных лиц подразделений ПГУ;
- документирование функциональных возможностей программного обеспечения ЭИОС и обеспечения доступа к инструкциям из подсистем ЭИОС.

10.2. Уполномоченное подразделение, осуществляющее учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ИР и ЭОР, обязано обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- сопровождение внесения изменений в ЭИОС в случае возможных изменений организационной структуры ПГУ;
- поддержка загрузки новых учебных планов;
- техническая экспертиза интерактивных учебных электронных изданий для их размещения в ЭИОС;
- консультирование работников университета по вопросам настройки и реализации учебного процесса с использованием ЭИОС, в том числе, организации и реализации электронного обучения и ДОТ с использованием ЭИОС;
- поддержка формирования сложных видов отчетности;
- формирование нетиповых запросов для выборки информации, содержащейся в ЭИОС.

11. Обязанности ответственных за работу с электронной информационно-образовательной средой лиц подразделений ПГУ

Ответственные лица подразделений ПГУ обязаны обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- информирование уполномоченного подразделения, осуществляющего программно-техническое сопровождение ЭИОС, о необходимости сократить стандартный срок активности учетных записей после увольнения/выпуска/отчисления пользователя ЭИОС;

- информирование уполномоченных подразделений о возможных сбоях и проблемах в эксплуатации ЭИОС.

11.1. Ответственные лица на кафедрах ПГУ обязаны обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- выдача идентификационных данных для работы с ЭИОС работникам подразделения, предоставление ведомостей выдачи идентификационных данных с подписями работников в уполномоченное подразделение, осуществляющее учебно-методическую поддержку ЭИОС;

- проверка и, при необходимости, внесение изменений в размещенные в ЭИОС учебные планы по образовательным программам, закрепленным за кафедрой;

- закрепление учебных дисциплин за преподавателями подразделения согласно выданной нагрузке.

11.2. Ответственные лица факультетов (институтов) ПГУ обязаны обеспечивать выполнение следующих мероприятий:

- внесение и корректировка данных о студентах и их распределении по группам;

- организация выдачи идентификационных данных для работы с ЭИОС студентам факультета (института), предоставление ведомостей выдачи идентификационных данных с подписями студентов в уполномоченное подразделение, осуществляющее учебно-методическую поддержку ЭИОС.

Начальник Управления информатизации



А.В.Антонов

Подпись: 
 Должность:
 Дата:
 Подпись:
 Должность:
 Дата:

Подпись: 
 Должность:
 Дата:
 Подпись:
 Должность:
 Дата:

Подпись: 
 Должность:
 Дата:
 Подпись:
 Должность:
 Дата:

Первый проректор



В.А.Мещеряков

личная подпись

дата

Начальник Правового управления



К.Б. Филиппов

личная подпись

дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества



О.И. Беляков

личная подпись

дата